



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico
Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352
Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it
www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circ. n. **452**

Pavia, 15 aprile 2024

Ai candidati interni Classi quinte

- **Corso CAT diurno**
- **Liceo Artistico**

Al personale

**IIS VOLTA
PAVIA**

OGGETTO: ESAMI DI STATO 2023/24 – indicazioni operative per gli studenti classi quinte per il rilascio del CURRICULUM DELLO STUDENTE

Con la presente si informa che il Ministero dell'istruzione e del Merito, con nota prot. n. 7557 del 22/02/2024, ha fornito le prime indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del documento di cui all'oggetto.

A partire dal corrente anno scolastico il *Curriculum dello studente* viene compilato direttamente sulla *Piattaforma UNICA* e va ad integrarsi con l'*E-PORFOLIO*, previsto dalle *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il DM 22 dicembre 2022, n. 328.

Il Curriculum dello studente viene rilasciato allo studente al termine dell'Esame di Stato ai candidati sia interni sia esterni, unitamente al *Supplemento Europass al certificato*, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Lo studente e le famiglie potranno scaricare i documenti di cui sopra direttamente dalla *Piattaforma Unica*, a cui si accede mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

All'interno dell'E-Portfolio i candidati all'Esame possono visualizzare nella sezione "**Percorso di studi**" e "**Sviluppo delle competenze**" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda del Curriculum.

Pertanto lo studente è tenuto a inserire le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico, che vanno inserite nella sezione "**Sviluppo delle competenze**" per poi confluire nella terza parte del Curriculum. Si suggerisce a tal proposito di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

La predisposizione e la compilazione del *Curriculum* coinvolge nello specifico:

- La scuola (accede al curriculum, prende visione di alcune informazioni precaricate e può verificare, integrare, confermare)
- Lo studente (accede al curriculum e compila le parti di propria competenza, inserendo informazioni sulle certificazioni conseguite e sulle attività extrascolastiche svolte)
- La commissione d'Esame che prende visione del documento nel corso dell'Esame di Stato e ne tiene conto durante lo svolgimento del colloquio.

COSA DEVE FARE LO STUDENTE:

1. Deve accedere alla piattaforma Unica in cui trova i documenti da compilare.
2. Lo studente può visualizzare le **informazioni sul suo percorso** nelle parti prima e seconda e arricchire il *Curriculum* sia con **informazioni sulle certificazioni**, sia sulle **attività svolte in ambito extrascolastico**, al fine di mettere in evidenza le **esperienze più significative**, con **particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nel colloquio**.
3. I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'Esame.

Ai sensi del DM 10/2024 *"nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente"*. Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico dello studente effettivamente svolto.

Pertanto il Curriculum dello studente verrà messo a disposizione anche alla Commissione d'Esame.

Si invitano pertanto gli studenti che non avessero ancora provveduto ad accedere alla Piattaforma Unica [www. https://unica.istruzione.gov.it/it](https://unica.istruzione.gov.it)

Per quanto riguarda la tempistica, si invitano gli studenti a inserire i dati entro e non oltre il 31 maggio p.v.

Per un supporto nell'inserimento della documentazione di cui sopra, lo studente potrà rivolgersi al docente tutor per l'orientamento di classe.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Bellati

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993*