



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura

I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Member of UNESCO
Associated Schools



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA
segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596
e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it
sito: www.istitutovoltapavia.edu.it
Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale
CF 80008220180 codice IPA UFC11F



PROTOCOLLO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA" PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato con delibera del Collegio docenti n. 60 del 17 dicembre 2020
Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 18 dicembre 2020

La sopravvivenza di una specie dipende dalla capacità di adattarsi ai cambiamenti.

PREMESSA

L'istruzione è un diritto fondamentale che deve essere garantito, anche in contingenze complicate e in continua evoluzione, come quella che stiamo vivendo. L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche.

In particolare:

- *la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"*
- *il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020*
- *il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione*
- *il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro*

di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata

- *le Linee Guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, approvate con Decreto 89 del 7 agosto 2020, che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza e qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.*
- *L'Ordinanza Regione Lombardia n. 623 del 21 ottobre 2020*
- *Il DPCM 24 ottobre 2020*
- *La nota MI prot. n. 1934 del 26 ottobre 2020*
- *La nota USR prot. n. 27578 del 29 ottobre 2020*
- *L'Ordinanza Regione Lombardia n. 624 del 27 ottobre 2020*
- *Il DPCM del 3 novembre 2020*
- *La nota MI 1990 del 5 novembre 2020*
- *La nota MI 2002 del 9 novembre 2020*
- *Il DPCM 3 dicembre 2020*

L'evoluzione della situazione epidemiologica, il quadro normativo di riferimento, in continuo aggiornamento, la necessità di impostare un modello didattico che risponda alle peculiarità dell'istituto "Volta", alla specificità del corso di studi, alle esigenze degli studenti, in particolar modo di quelli più fragili, e alle strutture e strumentazioni in dotazione, rendono necessaria la revisione del "Protocollo sperimentale per la Didattica a Distanza", approvato con:

- delibera n. 44 del Collegio docenti del 20 maggio 2020
- delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 29 maggio 2020

Il presente protocollo, inteso come uno strumento dinamico, in continuo aggiornamento, potrà essere aggiornato ed implementato sulla base di una più approfondita analisi di contesto, dei feedback che si registreranno, dell'evoluzione della normativa e delle indicazioni ministeriale, tenuto conto della durata della sospensione straordinaria delle lezioni.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio obbligano ad una seria riflessione sulle tradizionali attività didattiche, a favore della Didattica Digitale Integrata (DDI), intesa quale modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di *lockdown*, costituisce un modello didattico rivolto a tutti gli studenti, permettendo di superare l'isolamento fisico e di offrire la possibilità di non interrompere il percorso formativo, salvaguardando il diritto allo studio. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e dell'ambiente giuridico in presenza.

Gli studenti sono tenuti a seguire le attività proposte dai docenti con serietà e impegno. Le famiglie SOSTENGONO i propri figli in questa nuova situazione, motivandoli e

monitorando, laddove necessario, il regolare svolgimento delle attività assegnate, al fine di garantire il successo della didattica digitale integrata che richiede una maggiore autonomia e un senso di responsabilità più stringente rispetto alla didattica tradizionale. I Consigli di Classe, guidati dal coordinatore, dovranno dedicare particolare attenzione alla progettazione e alla gestione della DDI, per fare in modo che le attività proposte, i contenuti trasmessi e le metodologie utilizzate siano efficaci.

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto di Istruzione superiore "A. Volta" di Pavia adotta i seguenti canali di comunicazione e di supporto alla didattica per studenti:

- Il sito istituzionale <http://www.istitutovoltapavia.edu.it/>
- Il registro elettronico e i relativi applicativi (Argo, Didup, Scuola Next)
- Blog d'istituto
<http://lasvoltapavia.blogspot.com/> <http://voltageometriblog.blogspot.com/>
- La piattaforma didattica d'istituto G-suite

I docenti possono usare tutti gli strumenti e i canali formativi messi a disposizione gratuitamente dal Ministero per implementare la DDI e per renderla più accessibile e possibile agli alunni.

La selezione degli strumenti da utilizzare discende da e rispetta i seguenti principi:

- Garantire a tutti pari opportunità
- Selezionare strumenti semplici e funzionali da utilizzare
- Assicurare unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, avvalendosi di strumenti che rispondano ai necessari requisiti di sicurezza dei dati e garanzia della privacy
- Offrire la possibilità di documentare e certificare le attività svolte.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto di Istruzione Superiore "A.Volta" di Pavia.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica e tramite registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola www.istitutovoltapavia.edu.it

Art. 2 – Premesse

1. L'organizzazione didattica dell'Istituto di istruzione superiore "A. Volta" di Pavia, tenuto conto dell'evoluzione epidemiologica COVID-19, delle disposizioni normative in materia, degli spazi e delle attrezzature a disposizione, oltre che della tipologia specifica dei corsi, si articola secondo modelli didattici differenti:

- ✓ Attività educativa e didattica in presenza
- ✓ Attività educativa e didattica in modalità complementare
- ✓ Attività educativa e didattica a distanza

La DDI si configura dunque come una modalità didattica articolata, che apre a una pluralità di interventi potenzialmente in grado di rispondere a esigenze di apprendimento le più varie:

- attività sincrone che – benché virtuali – ripropongono il carattere delle lezioni frontali/partecipative in classe
- attività asincrone
- sostegno in condizione di svantaggio o fragilità
- recupero personalizzato
- potenziamento delle eccellenze

Le attività integrate digitali (AID) possono essere sincrone e asincrone, si integrano vicendevolmente secondo tempi che risultino calibrati sugli obiettivi di apprendimento individuati per ogni disciplina e sull'effettiva risposta degli studenti.

- Attività sincrone

Sono sincrone le videolezioni in tempo reale:

- ✓ spiegazioni di argomenti da parte del docente, con l'ausilio anche di materiale audio-video, e partecipazione della classe eventualmente sollecitata da domande
- ✓ verifiche orali, passibili di voto o giudizio
- ✓ svolgimento di consegne monitorato dall'insegnante in tempo reale, reso possibile dall'impiego degli strumenti offerti dalla piattaforma di istituto Google Classroom

- Attività asincrone

Sono asincrone le attività che non sono condotte o monitorate in tempo reale dall'insegnante, ma che dall'insegnante sono organizzate e proposte:

- ✓ visione di materiale video fornito o indicato dall'insegnante
- ✓ lettura e studio di testi forniti o indicati dall'insegnante
- ✓ relazioni scritte di approfondimento di argomenti trattati;
- ✓ risoluzioni di problemi;
- ✓ progettazione e realizzazione di elaborati, anche in forma multimediale

Le attività asincrone non sono autogestibili dallo studente e non possono prescindere dalla programmazione e dall'interazione con l'insegnante.

- Recupero personalizzato

Le AID, specie nella veste di attività asincrone debitamente modulate, possono fungere da supporto nei casi che necessitino di lavoro supplementare per il recupero di lacune pregresse. In tal caso i docenti curricolari e i docenti di potenziamento, previa organizzazione a livello di istituto, potranno organizzare sportelli per il recupero degli apprendimenti e per il rinforzo delle competenze.

- Potenziamento delle eccellenze

Le AID consentono, compatibilmente con il monte ore previsto per il lavoro scolastico, di prestare speciale attenzione anche agli studenti che manifestino più spiccata velocità di apprendimento e curiosità intellettuale. In quei casi, anche avvalendosi del contributo di docenti con ore di potenziamento, potrebbero essere individuati percorsi disciplinari di livello superiore o complementari all'indirizzo.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta (flipped classroom) o con altre metodologie innovative con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni nazionali per i Licei e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Art. 3 – Attività educativa e didattica in presenza

Nel caso di attività didattica completamente in presenza, i docenti organizzano la lezione con la classe intera, rispettando le norme di sicurezza specificate nel "Protocollo di sicurezza" dell'IIS VOLTA.

- L'organizzazione della didattica è strettamente legata all'evolversi della situazione epidemiologica
- La presenza degli studenti e del personale a scuola è subordinata al rigoroso rispetto delle regole. Per il personale il mancato rispetto delle regole sarà oggetto di sanzione disciplinare. Lo stesso vale per gli studenti, il cui comportamento non adeguato inciderà sul voto di condotta e sarà oggetto di sanzioni disciplinari.
- Nel caso in cui si dovesse rilevare il venir meno delle condizioni di sicurezza, dovute a comportamenti non responsabili del personale e/o degli studenti, il dirigente scolastico disporrà, in maniera progressiva e in proporzione alle criticità evidenziate:
 - ✓ Didattica in presenza dei gruppi con utilizzo della mascherina durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico
 - ✓ Didattica a distanza per gli studenti che non osservano le regole
 - ✓ Didattica a distanza per l'intera classe.

Occorre quindi che vi sia una seria assunzione di responsabilità di tutte le componenti della comunità educante dell'istituto.

La situazione di emergenza epidemiologica impone infatti a ciascuno un serio rispetto delle regole e l'assunzione di comportamenti rigorosi, quale unica possibilità per poter stare a scuola in sicurezza.

A tal proposito il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' d'istituto declina gli impegni di ciascuno, scuola, famiglia, studenti, quale base di un rapporto reciproco di fiducia e di collaborazione.

Art. 4 -Attività educativa e didattica in modo complementare

1. La DDI prevede una modalità di insegnamento e di apprendimento che, in condizioni di necessità o di emergenza, può essere complementare (DDI) o sostitutiva (DAD) rispetto alla scuola in presenza. La tecnologia aggiornata e piattaforme digitali rendono la DDI praticabile all'interno dell'istituto "A. Volta" e fruibile da parte di tutti gli studenti, sia che essi corrispondano all'intero gruppo classe, sia che siano divisi in più gruppi per interventi diversificati, sia che vengano seguiti singolarmente per bisogni speciali.

In caso di didattica complementare a quella in presenza, potranno essere adottate due modalità:

1. IN MODALITA' COMPLEMENTARE: UNA PARTE DELLA CLASSE IN PRESENZA E UNA PARTE A CASA COLLEGATA IN SINCRONO

Per la definizione del numero degli alunni da tenere in presenza e, di conseguenza, a

casa, occorre fare riferimento alla capienza delle aule, al fine di garantire la distanza di sicurezza tra gli studenti. Si potrà optare per una presenza del 50% in classe e la permanenza del restante 50% a casa. Se gli spazi lo consentono, il numero degli studenti in presenza potrebbe aumentare con il seguente criterio:

- Garantire la presenza degli alunni con Bisogni educativi speciali, valutando caso per caso le esigenze specifiche dello studente (vedi sezione "Inclusione scolastica")
- Divisione della classe in tre gruppi A, B, C
- Rotazione dei gruppi su 3 settimane:
 - ✓ Prima settimana gruppo A + B in presenza, gruppo C in collegamento da sincrono + attività asincrona con la modalità della flipped classroom
 - ✓ Seconda settimana gruppo B + C in presenza, gruppo A in collegamento da sincrono + attività asincrona con la modalità della flipped classroom
 - ✓ Terza settimana gruppo A + C in presenza, gruppo B in collegamento da sincrono + attività asincrona con la modalità della flipped classroom

La lezione sarà tenuta dal docente della classe che utilizzerà il PC, la LIM e la document camera. Gli studenti che seguono la lezione da remoto saranno collegati attraverso la piattaforma Google Meet e il docente potrà condividere il materiale con la classe in presenza e con quella a casa attraverso il pc, la document camera e la LIM.

Il gruppo che lavora da remoto segue in sincrono, tramite collegamento, le lezioni del gruppo classe in presenza per un monte ore deliberato dal Collegio dei Docenti e variabile in base alle classi, come sotto specificato, mentre per il restante monte ore lavora da remoto in modalità asincrona con la didattica impostata sul modello flipped classroom. Tale organizzazione oraria garantisce il rispetto del monte ore, dal momento che l'organizzazione in modalità flipped costituisce attività didattica a tutti gli effetti.

CORSO CAT

Classi	Modalità didattica erogata	Monte ore in collegamento sincrono	Monte ore in flipped classroom	Materie in flipped classroom
prime	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi (in parte in presenza, in parte da remoto)	25	7	2 ore educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia 1 ora TRG 1 ora matematica 1 ora inglese
TOTALE ORE SETT.: 32				
seconde	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi (in parte in presenza, in parte da remoto)	25	7	2 ore educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia 1 ora TRG/STA 1 ora matematica 1 ora inglese
TOTALE ORE SETT.: 32				
terze	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi	26	6	2 ore educazione fisica 1 ora progettazione 1 ora gestione cantieri 1 ora costruzioni/impianti 1 ora geopedologia

	(in parte in presenza, in parte da remoto)	TOTALE ORE SETT.: 32		
quarte	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi (in parte in presenza, in parte da remoto)	26	6	2 ore educazione fisica 1 ora progettazione 1 ora gestione cantieri 1 ora costruzioni/impianti 1 ora italiano/storia (a discrezione dei docenti in base alla programmazione)
		TOTALE ORE SETT.: 32		
quinte	In presenza al 100%	Se necessario attivare la DDI:		
		26	6	2 ore educazione fisica 1 ora progettazione 1 ora gestione cantieri 1 ora costruzioni/impianti 1 ora italiano/storia (a discrezione dei docenti in base alla programmazione)
		TOTALE ORE SETT.: 32		

LICEO

Classi	Modalità didattica erogata	Monte ore in collegamento sincrono	Monte ore in flipped classroom	Materie in flipped classroom
prime	In presenza al 100%	Se necessario attivare la DDI:		2 ore educazione fisica 1 ora geografia 2 ore discipline plastiche 2 ore discipline pittoriche 1 ora discipline geometriche
		26	8	
		TOTALE ORE SETT.: 34		
seconde	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi (in parte in presenza, in parte da remoto)	26	8	2 ore educazione fisica 1 ora geografia 2 ore discipline plastiche 2 ore discipline pittoriche 1 ora discipline geometriche
		TOTALE ORE SETT.: 34		
terze	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi (in parte in presenza, in parte da remoto)	Minimo 25	10	2 ore educazione fisica 8 ore discipline plastiche/pittoriche/geometriche
		Massimo 28	7	
		TOTALE ORE SETT.: 35		

quarte	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi (in parte in presenza, in parte da remoto)	Minimo 25 Massimo 28	10 7	2 ore educazione fisica 5/8 ore discipline plastiche/pittoriche/geometriche
		TOTALE ORE SETT.: 35		
quinte	Didattica digitale integrata con divisione della classe in gruppi (in parte in presenza, in parte da remoto)	Minimo 25 Massimo 28	10 7	2 ore educazione fisica 5/8 ore discipline plastiche/pittoriche/geometriche
		TOTALE ORE SETT.: 35		

Gli studenti saranno collegati da casa e seguiranno le lezioni on line secondo l'orario del giorno, per il monte ore indicato nella colonna 3 della tabella sopra riportata. Le lezioni si svolgeranno di norma dalle ore 8.00 alle ore 13.00/14.00, a seconda del monte ore.

Le ore in flipped saranno collocate nella parte finale della giornata e riguarderanno le materie specifiche indicate nella colonna 5.

La durata delle lezioni è di 60 minuti, con intervallo dalle 9.50 alle 10.00

Tale organizzazione oraria garantisce il rispetto del monte ore, dal momento che l'organizzazione in modalità flipped costituisce attività didattica a tutti gli effetti. Durante il collegamento in sincrono il docente concederà agli studenti momenti di pausa, anche in funzione della valorizzazione della capacità di attenzione degli alunni.

Per quanto riguarda le classi del triennio liceo, il monte ore con didattica sincrona può variare da un minimo di 25 ad un massimo di 28, come stabilito nello specifico all'interno del consiglio di classe, sulla base delle metodologie didattiche adottate dai docenti delle discipline di indirizzo, per favorire una gestione ottimale di contenuti, pratiche, tempi e risorse.

L'attività da remoto asincrona trova la propria ragion d'essere in motivazioni legate alle specificità delle metodologie in uso. Per l'attività di educazione fisica, quando la classe in presenza svolge attività in palestra/all'aperto, il gruppo in DDI svolge attività di ricerca e di approfondimento sulle tematiche specifiche legate allo sport.

Per quanto riguarda le attività laboratoriali, la settimana in cui la classe è in presenza lavora, progetta, sperimenta, imposta le basi del lavoro che verrà svolto in modalità flipped la settimana successiva. Dal momento che la realizzazione del prodotto laboratoriale richiede tempo individuale di realizzazione, la settimana in flipped rappresenta l'occasione per lo studente di mettere in pratica quanto realizzato, impostato durante la fase in presenza e per permettere allo stesso di sviluppare/rinforzare le capacità di lavoro autonomo. Il docente manterrà un contatto costante con gli studenti per una verifica in itinere del percorso e gli studenti stessi saranno stimolati ad in confronto reciproco in un'ottica di peer education.

Per le altre materie la modalità della flipped classroom permette allo studente di sperimentare, rinforzare e approfondire quanto svolto in classe.

La settimana in cui lo studente rientra a scuola, il lavoro in presenza partirà proprio da quanto realizzato con la modalità flipped.

Nello specifico, il docente:

- carica ad inizio settimana il materiale necessario al lavoro degli studenti a casa: video, powerpoint, link utili per approfondimenti, file di testo, immagini
- dà consegne agli studenti da svolgere nella settimana di didattica a distanza asincrona (compiti, attività di studio, attività di approfondimento individuale, lavori di gruppo), fissando con gli stessi, se lo ritiene necessario, momenti di verifica intermedia
- il materiale viene caricato in Classroom sulla piattaforma GSUITE in modo da essere conservato e catalogato
- le attività assegnate per la didattica flipped corrispondono al monte ore settimanale di ciascuna disciplina (ad esempio il docente di italiano caricherà lezioni e assegnerà dei lavori corrispondenti al proprio monte ore) e costituisce parte integrante del monte ore settimanale e annuale.

In questo modo il monte ore settimanale è garantito per tutti e non sono previsti recuperi. Nella settimana in cui lo studente ritorna in presenza, il docente lavora con la classe sul materiale prodotto dagli studenti. Le attività di verifica possono essere svolte nei vari momenti dell'attività scolastica, con metodi e strumenti adeguati alla situazione didattica specifica.

Per eventuali alunni o intere classi poste in quarantena la DDI verrà garantita in modalità sincrona per l'intera durata del periodo di isolamento.

Per la suddivisione della classe in gruppi sono stati approvati dal Collegio docenti, con successiva delibera del Consiglio di Istituto (delibera n. 56 del 9 settembre 2020), i seguenti criteri, per garantire omogeneità tra i diversi gruppi.

- ✓ Formazione di gruppi il più possibile omogenei tra loro ed eterogenei al loro interno per:
 - numero
 - genere
 - fasce di livello (ricavata dalla valutazione finale delle discipline)
 - alunni stranieri
 - alunni con BES
 - alunni ripetenti
 - livelli di comportamento
- ✓ Separazione degli studenti segnalati come incompatibili tra loro.

2. ALTERNANZA SETTIMANALE DELLE CLASSI

Gli studenti della classe saranno o tutti in presenza o tutti collegati da remoto. Le classi si alterneranno a cadenza settimanale. La didattica verrà organizzata in modo tale da privilegiare le attività pratiche, laboratoriali e le verifiche durante la presenza degli studenti a scuola, le lezioni teoriche e le spiegazioni durante la modalità da remoto.

Art. 5 - Attività educativa e didattica in modo complementare con DDI come strumento unico

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione della DDI in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni. Ogni ora di attività didattica sincrona avrà la durata di 60 minuti.

Il collegio dei Docenti stabilisce che il completamento di alcune attività in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della

disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori della DDI asincrona.

Il monte ore con collegamento in sincrono e con modalità flipped classroom è specificano nella tabella sottostante

CORSO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO DIURNO

Classi	Modalità didattica erogata	Monte ore in collegamento sincrono	Monte ore in flipped classroom	Materie in flipped classroom
prime	DDI	25	7	1 ora italiano 1 ora storia 1 ora educazione fisica 1 ora TRG 1 ora matematica 1 ora inglese 1 ora informatica
				TOTALE ORE SETT.: 32
seconde	DDI	25	8	1 ora italiano 1 ora storia 1 ora TRG 1 ora STA 1 ora matematica 1 ora inglese 1 ora educazione fisica 1 ora scienze
				TOTALE ORE SETT.: 33
terze	DDI	25	7	1 ora italiano 1 ora storia 1 ora matematica 1 ora inglese 1 ora educazione fisica 1 ora costruzioni 1 ora gestione cantiere
				TOTALE ORE SETT.: 32
quarte	DDI	25	7	1 ora italiano 1 ora storia 1 ora matematica 1 ora inglese 1 ora educazione fisica 1 ora costruzioni 1 ora gestione cantieri
				TOTALE ORE SETT.: 32
quinte	DDI	25	7	1 ora italiano 1 ora storia 1 ora inglese 1 ora educazione fisica 2 ora PCI 1 ora gestione cantieri
				TOTALE ORE SETT.: 32

CORSO LICEO ARTISTICO

Classi	Modalità didattica erogata	Monte ore in collegamento sincrono	Monte ore in flipped classroom	Materie in flipped classroom
prime	DDI	25	9	1 ora geografia 1 ora italiano 1 ora storia 2 ore discipline plastiche 2 ore discipline pittoriche 1 ora discipline geometriche 1 ora educazione fisica
				TOTALE ORE SETT.: 34
seconde	DDI	25	9	1 ora geografia 1 ora italiano 1 ora storia 2 ore discipline plastiche 2 ore discipline pittoriche 1 ora discipline geometriche 1 ora educazione fisica
				TOTALE ORE SETT.: 34
Terze INDIRIZZO Arti figurative 3C, 3E	DDI	26 ORE	9	4 ore discipline pittoriche 2 ore discipline plastiche 1 ora educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia
				TOTALE ORE SETT.: 35
Terze INDIRIZZO design 3A, 3B	DDI	26 ORE	9	3 ore progettazione 3 ore laboratorio design 1 ora educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia
				TOTALE ORE SETT.: 35
Terze INDIRIZZO Scenografia 3D	DDI	26 ORE	9	2 ore progettazione 3 ore laboratorio scenografia 1 ora scenotecnica 1 ora educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia
				TOTALE ORE SETT.: 35
Quarte INDIRIZZO Arti figurative 4^C	DDI	26 ORE	9	4 ore discipline pittoriche 2 ore discipline plastiche 1 ora educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia
				TOTALE ORE SETT.: 35
Quarte INDIRIZZO Design 4B, 4E	DDI	26 ORE	9	1 ora italiano 1 ora storia 3 ore progettazione 3 ore laboratorio

		TOTALE ORE SETT.: 35		1 ora educazione fisica
Quarte INDIRIZZO Scenografia 4A, 4D	DDI	26 ORE	9	2 ore progettazione 3 ore laboratorio scenografia 1 ora scenotecnica 1 ora educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia
		TOTALE ORE SETT.: 35		
Quinte INDIRIZZO Arti figurative 5A, 5C	DDI	26 ORE	9	3 ore discipline plastiche 3 ore discipline pittoriche 1 ora educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia
		TOTALE ORE SETT.: 35		
Quinte INDIRIZZO design 5B	DDI	26 ORE	9	4 ore laboratorio design 2 ore progettazione 1 ora educazione fisica 1 ora italiano 1 ora storia
		TOTALE ORE SETT.: 35		
Quinte INDIRIZZO Scenografia 5D	DDI	26 ORE	9	4 ore laboratorio 4 ore progettazione 1 ora educazione fisica
		TOTALE ORE SETT.: 35		

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA CORSI SERALI

CORSO CAT

Classi	Modalità didattica erogata	Monte ore in collegamento sincrono
prime	DDI	22
seconde	DDI	22
terze	DDI	22
quarte	DDI	23
quinte	DDI	23

CORSO AFM

Classi	Modalità didattica erogata	Monte ore in collegamento sincrono
prime	DDI	22
seconde	DDI	23

terze	DDI	23
quarte	DDI	22
quinte	DDI	23

Tale organizzazione oraria viene applicata:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti.

Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 16:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte a gruppi di studenti in sincrono o all'interno gruppo classe, programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video lezione da Google Meet all'interno di Google Classroom, utilizzando il codice o il link creato dal Coordinatore di ciascuna classe e comunicato a tutti gli studenti e a tutti i docenti tramite la posta istituzionale, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso degli studenti al meeting. Il codice o il link saranno programmati in modo da avere validità per tutto l'anno scolastico o fino a quando non si presentino necessità diverse. Gli alunni entreranno all'inizio della lezione ed usciranno alla fine della stessa prima dell'insegnante, per poi collegarsi nuovamente all'inizio della successiva, quando l'insegnante che subentra avrà avviato la sua lezione.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale, così come l'entrata posticipata o l'uscita anticipata dalle stesse, deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Le video lezioni saranno organizzate di mattina, o al massimo nel primo pomeriggio, secondo la scansione predisposta dalla commissione orario e comunicata ai docenti e agli studenti.
5. Le lezioni NON devono essere tenute di sera.
6. Per il corso serale le lezioni avranno luogo di sera, nella fascia oraria corrispondente agli orari del corso.

7. Per la scuola in ospedale i docenti concorderanno con gli studenti e/o le famiglie la fascia oraria di attivazione delle lezioni.

Nel realizzare la didattica a distanza occorre tener conto di alcuni aspetti:

- non si deve pretendere una concentrazione che vada oltre i tempi indicati;
- occorre calibrare con attenzione il carico di studio e di lavoro individuale;
- è doveroso rispettare il diritto alla disconnessione.

Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento, o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento. E' ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in "classe virtuale".

Al fine di porre gli studenti, sia a distanza che in presenza, al centro del processo di insegnamento – apprendimento, per garantire il diritto allo studio, per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità, al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento.

Si lavora per rafforzare soprattutto le competenze per non interrompere il percorso di apprendimento e per procedere ad una costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso l'interazione docenti – studenti.

Occorre evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo il ruolo del registro elettronico è prezioso; lo è altrettanto il ruolo del coordinatore.

Il Consiglio di Classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica. Ha inoltre il compito di riflettere sul percorso formativo compiuto dallo studente nel proprio percorso scolastico. L'interazione in presenza e a distanza rappresenta un indispensabile strumento per favorire il contatto, la relazione e la co – progettazione in itinere tra docenti di uno stesso team o consiglio di classe.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Al fine di ottimizzare l'offerta formativa dell'Istituto con i ritmi di apprendimento della classe, i docenti possono progettare e realizzare le attività didattiche anche in modalità asincrona. A tal fine si suggerisce loro di privilegiare la metodologia didattica della Flipped Classroom (Flipped Learning Model), che consente la costruzione di percorsi interdisciplinari, nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. In alternativa si suggerisce agli insegnanti di optare per metodologie fondate sulla didattica breve e sull'apprendimento cooperativo, le quali favoriscono una costruzione attiva e partecipata del sapere e il raggiungimento di competenze disciplinari e trasversali. Per compiere tali attività, è richiesto loro di avvalersi della piattaforma di Google Classroom, che permette di svolgere numerose funzioni (creare e gestire documenti, fornire feedback, tenere traccia dei materiali e dei lavori svolti, programmare videolezioni mediante Google Meet, condividere le risorse multimediali) e di usare Drive di GSuite dell'Istituto come sistema "cloud" per il tracciamento, l'archiviazione e la gestione automatica dei materiali digitali prodotti. Gli insegnanti possono, così, conservare i contenuti digitali in apposite "repository" e condividerli con i colleghi, avvalendosi, altresì, di applicazioni incluse nella GSuite.

Si ricorda l'importanza di progettare e di realizzare le attività asincrone in collaborazione con i colleghi del Consiglio di Classe. Tali attività devono essere integrate alle lezioni svolte in presenza e a distanza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nelle programmazioni disciplinari. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono

essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, devono tenere conto dell'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti più adeguati per la verifica degli apprendimenti, in base all'organizzazione didattica e alle metodologie utilizzate. Esercitazioni, compiti di realtà e prodotti multimediali svolti dalla classe in modalità asincrona sono parte integrante della DDI e delle attività programmate e per questo motivo saranno presi in considerazione nella valutazione sommativa e formativa degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti (processi attivati, disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, autonomia, responsabilità personale e sociale, capacità di autovalutazione, ecc). Tutte le ore svolte in flipped classroom vanno firmate e documentate dal docente sul registro elettronico.

Il docente seguirà gli studenti per le attività svolte in flipped attraverso un monitoraggio costante e momenti di confronto, anche a piccoli gruppi.

Art. 8 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- ✓ il Registro elettronico ScuolaNext di Argo con tutte le sue funzioni. Tra le varie funzionalità, il registro di Argo consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- ✓ la Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom, particolarmente utili in ambito didattico.

Tutti gli strumenti e la piattaforma sono gratuiti per le famiglie e per i docenti.

I docenti potranno effettuare lezioni tramite dispositivi on line accessibili da parte degli alunni secondo le modalità che più si addicono alle proprie competenze digitali e a quelle degli stessi alunni.

La scuola, a tal proposito, rileva il fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività, qualora il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche sia mutato, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi studenti nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso degli strumenti necessari per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà. Per l'individuazione degli studenti bisognosi a cui concedere il comodato d'uso si applicano i criteri approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 9 settembre 2020.

Per i docenti impossibilitati a svolgere lezioni in modalità DDI con i propri mezzi è possibile avanzare richiesta per utilizzare (in comodato d'uso) un pc della scuola attrezzato per connessione ad internet e ricevere il necessario supporto tecnico. L'assegnazione del dispositivo avverrà in via residuale rispetto agli studenti e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche BYOD che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare (azione#6 PNSD).

Art. 9 – Modalità di utilizzo del registro elettronico

1. Nell'ambito della DDI in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

2. Nell'ambito della DDI in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati su Leopardi...) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
3. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Disciplina - nome docente - classe (ad esempio: PCI_Lemmo 2Bg) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.
4. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ciascuno (nome.cognome@istitutovoltapavia.gov.it). In caso di presenza dei docenti di sostegno e/o dell'insegnante tecnico-pratico, il docente invita anche i colleghi.

Art. 10 – Modalità di gestione delle presenze e di registrazione delle stesse

1. Se lo studente si collega in ritardo, il docente segnerà sul registro ENTRATA POSTICIPATA, se si disconnette prima verrà segnato sul registro USCITA ANTICIPATA. Nel caso di mancato collegamento nelle ore centrali, il docente segnerà l'assenza. In tutti questi casi l'assenza andrà giustificata sul registro elettronico.
2. Se lo studente durante il collegamento non attiva la telecamera, senza che la famiglia abbia preventivamente avvisato la scuola circa l'esistenza di eventuali problemi di connessione, si segnerà nelle NOTE.
3. Si ricorda che, nel caso di didattica in presenza alternata alla didattica a distanza, lo studente/famiglia non può arbitrariamente scegliere se seguire le lezioni in presenza/on line. Le richieste di seguire eccezionalmente le lezioni on line al di fuori del proprio turno saranno accolte solo per motivi di salute, debitamente documentati dal medico, con l'indicazione del numero di giorni previsti per l'assenza. Le richieste devono essere inviate via mail dalla famiglia alla segreteria dell'istituto all'indirizzo richiesta_entr_usc@istitutovoltapavia.gov.it , riportando chiaramente cognome, nome, classe di appartenenza dello studente e motivazioni della richiesta.
4. Se lo studente è in isolamento fiduciario/quarantena potrà assistere alle lezioni on line da subito se la classe è già in modalità mista, oppure non appena i tempi tecnici lo consentiranno.

MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE ASSENZE, RITARDI/USCITE IMPREVISTI/NON PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI PER TUTTI GLI STUDENTI

Quest'anno, a causa dell'emergenza COVID-19, il libretto scolastico non verrà utilizzato: quindi la giustificazione delle assenze di uno o più giorni o di ritardi/uscite non richiesti preventivamente avverrà attraverso il registro elettronico ARGO.

La procedura per giustificare le assenze è la seguente:

1. Accedere al registro elettronico Argo Scuolanext con le proprie credenziali ricevute dalla scuola
2. Selezionare "SERVIZI ALUNNO"
3. Cliccare icona posta a sinistra denominata "A": quindi appare la schermata dell'assenza
4. Spuntare l'icona relativa all'assenza da giustificare
5. In basso, selezionare la voce GIUSTIFICA
6. Inserire il motivo dell'assenza
7. Cliccare CONFERMA

MODALITA' DI RICHIESTA DI PERMESSO DI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

La famiglia/studente maggiorenne dovrà inviare tempestivamente la richiesta di permesso tramite mail al seguente indirizzo richiesta_entr_usc@istitutovoltapavia.gov.it, specificando:

- cognome e nome dell'alunno
- classe e corso frequentati (es. 1[^]C liceo/CAT)
- ora di ingresso/ora di uscita
- motivazione

Salvo situazioni di urgenza, la richiesta dovrà essere inviata il giorno precedente all'uscita anticipata/entrata posticipata, al massimo entro le ore 8.00 del giorno stesso.

La richiesta di permesso sarà autorizzata dalla dirigenza e caricata sul registro elettronico, in modo da essere visibile a tutti i docenti della classe.

Superato il numero di sei richieste di entrata/uscita per quadrimestre (totale 12 permessi annuali), il genitore/studente maggiorenne dovrà recarsi presso la segreteria dell'Istituto per giustificare personalmente.

MODALITA' UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO CON TUTTA LA CLASSE IN DAD

1. Per gli studenti connessi ed eventualmente presenti a scuola non si utilizzerà più la dicitura FUORI CLASSE, dal momento che saranno considerati presenti. Le eventuali assenze verranno registrate secondo le abituali procedure.
2. Se uno studente si collega in ritardo senza giustificazione, occorrerà segnare sul registro un INGRESSO IN RITARDO NON GIUSTIFICATO. Se invece uno studente si disconnette in anticipo senza giustificazione o nelle ore centrali, occorrerà segnare sul registro USCITA NON GIUSTIFICATA. Se rientra occorre segnare l'ingresso posticipato NON GIUSTIFICATO.
3. In tal caso la famiglia dovrà giustificare questa disconnessione.

Art. 11 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

L'IIS "A. Volta" ricorda a tutte le componenti della comunità scolastica l'importanza del rispetto delle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti. I docenti, nel progettare le attività in modalità sincrona, dovranno aver cura di predisporre un adeguato setting "d'aula virtuale" che eviti interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori. I docenti, inoltre, dovranno porre particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo. Si rammenta, inoltre, che Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti "log" di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine delle videolezioni, il numero dei partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è, quindi, in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. Si ricorda che gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono finalizzati al lavoro o allo studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli

strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
- non condividere né comunicare il codice o il link d'accesso con soggetti esterni alla classe o all'istituto, considerarli come informazioni strettamente riservate;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato, attivandolo su richiesta dell'insegnante o dopo una richiesta approvata dall'insegnante su richiesta degli studenti;
- segnalare in chat l'eventuale ingresso in ritardo, senza interrompere l'attività in corso;
- partecipare al meeting con le stesse regole di attesa e di rispetto del proprio turno adottate per il dialogo o la partecipazione in presenza: richiesta di parola per alzata di mano o tramite gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma, ad esempio la chat.

Gli studenti devono necessariamente partecipare al meeting con la videocamera attivata che li inquadra in primo piano, sentendosi vincolati, per quanto possibile, a predisporre all'appuntamento creando le seguenti condizioni:

- porsi in un ambiente adatto all'apprendimento e privo di rumori,
- indossare un abbigliamento adeguato a una situazione formale e non domestica;
- essere provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata deve essere adeguatamente motivata e giustificata; in caso di problemi tecnici, come un'eventuale difficoltà di connessione, gli studenti devono impegnarsi a cercare di risolverli, chiedendo eventualmente anche supporto da parte dell'Istituto.

La videocamera disattivata senza permesso e senza giustificazione viene sanzionata dall'insegnante con una nota disciplinare.

5. Durante lo svolgimento delle videolezioni vengono inoltre stabilite le seguenti specifiche regole:

- è severamente vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la partecipazione alla videoconferenza; tali operazioni essere compiute solo dagli insegnanti;
- è fermamente proibito adoperare la chat per fini che non siano prettamente didattici;
- è vietato rigorosamente per l'alunno, senza il permesso del docente, videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio pc, registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante la videolezione;
- lo studente non può entrare, per nessuna ragione, nella videoconferenza prima dell'ora stabilita per l'inizio della stessa;
- l'alunno non può lasciare la videolezione prima che abbia termine per scelta del docente, senza avere precedentemente e adeguatamente motivato la sua disconnessione anticipata;
- per tutta l'intera durata della videolezione gli studenti devono adeguare il loro comportamento a quello richiesto dalla partecipazione a un'attività didattica e educativa che, sebbene a distanza, presuppone le stesse regole delle lezioni in presenza;
- gli studenti che partecipano alla videolezione sono tenuti a eseguire le consegne dell'insegnante e a esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento.

Art. 12 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, sarà attivata la DDI in modalità sincrona e/o asincrona, nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Collegio dei Docenti. In accordo con le famiglie, possono essere attivati anche percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

Nei casi in cui la condizione di fragilità riguardi stati emotivi o situazioni socio-culturali, e maggiormente **nei casi di studentesse e studenti con disabilità**, si suggerisce di privilegiare **la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie**, così come raccomandato dal Piano scuola 2020, allegato DM 39/2020.

Particolare attenzione va dedicata anche alle studentesse e agli studenti in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della **Legge 170/2010** e alle studentesse e agli studenti non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal Consiglio di Classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Il Consiglio di Classe, quindi, elaborerà i Piani Educativi Individualizzati, i Piani Didattici Personalizzati e eventuali Patti formativi speciali che tengano conto di specifiche decisioni assunte in ordine all'utilizzo di strumenti tecnologici. Anche per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal Consiglio di Classe, si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati: ogni docente troverà le modalità per proporre materiali personalizzati, adeguati ai bisogni e alle strategie di intervento che sono riportati nei singoli PDP.

Per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia verranno attuati interventi per garantire il diritto allo studio per non trasformare le differenze linguistiche, socio - economico - culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti.

Per gli alunni con Bisogni educativi speciali il Consiglio di classe curerà il carico di lavoro giornaliero da assegnare, essendo note le difficoltà di gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante.

Il coinvolgimento degli studenti in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni dovranno essere riportate nel PDP.

Le comunicazioni e le assegnazioni destinate agli alunni dovranno avvenire nel rispetto della riservatezza dei dati.

Nel caso, infine, in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio scolastico per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposta determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgeranno a distanza per tutte le classi interessate.

I docenti per le attività di sostegno, seguendo le indicazioni dell'Istituto, anche in relazione ai DCPM Covid, valutano con i docenti di classe e con le famiglie degli studenti con disabilità la modalità didattica migliore per lo studente: in presenza o in DDI o alternata.

È possibile attivare, in caso di necessità, un piano di integrazione delle attività di DDI, che prevede percorsi di istruzione domiciliare progettati con le strutture locali.

Essi svolgono, inoltre, le seguenti attività:

1. promuovono l'inclusione dello studente con disabilità favorendo la sua partecipazione alle lezioni della classe e riprendendo i contenuti delle stesse in momenti di supporto individuale;
2. favoriscono l'interazione dello studente con disabilità sia con i compagni in presenza sia con quelli eventualmente impegnati nella DDI;
3. facilitano l'apprendimento dello studente con disabilità, favorendo l'interazione e il confronto con i docenti curricolari e curando che vengano attuati interventi coerenti con gli obiettivi indicati nel PEI;
4. mettono a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire allo studente con disabilità;
5. concorrono, in stretta correlazione con i colleghi di disciplina, allo sviluppo delle unità di apprendimento per studente con disabilità;
6. possono, in accordo col docente curricolare compresente, uscire insieme allo studente con disabilità dalla classe (in presenza o virtuale) e recarsi in uno spazio dedicato (aula di sostegno o piattaforma online) per svolgere attività individualizzate;
7. tengono rapporti costanti con le famiglie degli studenti con disabilità;
8. tengono rapporti costanti con i docenti curricolari con cui lavorano;
9. tengono rapporti costanti con educatori/figure di riferimento presenti a scuola e nella gestione quotidiana dell'alunno;
10. curano che le comunicazioni e le assegnazioni destinate agli alunni avvengano nel rispetto della riservatezza dei dati;
11. rimodulano il PEI in maniera ragionata, alla luce della situazione contingente, attraverso una revisione degli obiettivi (che potrebbero essere gli stessi, ma verificati con modalità differenti rispetto all'ordinario), un ridimensionamento dei contenuti e la definizione delle metodologie e strumenti di verifica;
12. verificano che lo studente posseda la strumentazione necessaria per poter svolgere la didattica a distanza;
13. i docenti curricolari inseriscono i docenti di sostegno come co-docenti nella piattaforma Classroom e seguono in modo particolare lo studente con disabilità quando non è compresente l'insegnante di sostegno.
14. inseriscono materiale su Classroom e aiutano lo studente con disabilità nella fruizione del materiale pubblicato dai colleghi curricolari in piattaforma e durante le attività di flipped;
15. compilano il registro elettronico "Argo" segnando giorno per giorno le attività svolte;
16. quando richieste, forniscono nei tempi stabiliti informazioni alla dirigenza sull'andamento della DDI.

STUDENTI IN OSPEDALE

Per gli studenti ricoverati presso le istituzioni ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato sociale di isolamento e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione.

Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con la Direzione sanitaria degli ospedali presso i quali viene organizzata la Scuola in Ospedale al fine di organizzare proficuamente la didattica digitale integrata.

I docenti delle sezioni ospedaliere mantengono, per quanto possibile, limitatamente alle condizioni di salute fisica e psicologica degli stessi, i contatti con gli studenti tramite lezioni in presenza o a distanza, a seconda dell'evoluzione della situazione epidemiologica e dello stato di salute dello studente.

In accordo con le scuole di appartenenza, il coordinatore della Scuola in Ospedale predispone un orario delle lezioni per ciascun alunno che permetta di evitare

accavallamenti tra SiO e lezioni in ID. In caso di didattica a distanza viene rispettata la durata di 60 minuti per lezione, garantendo comunque un intervallo tra una lezione e l'altra.

Per la SiO sono consentite lezioni anche in orario tardo pomeridiano, ma non oltre le 20, per venire incontro alle particolari necessità degli alunni.

La valutazione degli alunni tiene conto anche della partecipazione alle lezioni, dell'impegno nell'adempiere alle richieste dell'insegnante (esecuzione di compiti, presa visione e studio dei materiali forniti).

SCUOLA IN CARCERE

Per gli studenti frequentanti la scuola in carcere si cercherà per quanto possibile, compatibilmente con l'evoluzione del quadro epidemiologico, di garantire la didattica in presenza per mitigare lo stato sociale di isolamento dei detenuti, connesso alla specifica situazione.

Per quanto riguarda la specificità delle istituzioni scolastiche con sezioni carcerarie, le varie note ministeriali stabiliscono che il Dirigente scolastico dovrà confrontarsi con il Direttore del carcere e con la figura incardinata del coordinamento didattico per individuare con quali forme e modalità poter continuare l'attività didattica, che rappresenta, in queste situazioni, a maggior ragione un dovere istituzionale per la Repubblica.

STUDENTI CORSI SERALI

Per i corsi serali valgono le stesse disposizioni del diurno per la didattica in presenza, mentre per la DDI le lezioni vengono organizzate in sincrono senza ricorrere alla metodologia della flipped classroom.

Art. 13 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

I docenti assenti verranno sostituiti solo se vi sono ore di disponibilità da parte dei docenti della classe, altrimenti l'ufficio di segreteria segnalerà alle famiglie/studenti l'assenza del docente tramite il registro elettronico nella specifica ora. Lo studente non si collegherà nell'ora specifica, svolgendo attività di studio individuale, ma dovrà collegarsi nelle ore precedenti/successive.

Tuttavia potranno disporsi supplenze con docenti della medesima materia: in quel caso gli studenti resteranno in collegamento e il docente procederà con attività didattica per ottimizzare il lavoro di classe sul curriculum.

I docenti sottoposti a misure di quarantena o di isolamento domiciliare, che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche in modalità digitale integrata, sulla base del proprio orario di servizio. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 14 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione è un elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune. I riferimenti normativi sono il RD 2049/1929, il DPR 122/2009 e il D.Lgs. 62/2017. Con nota del MI 388 del 17 marzo 2020 e con Decreto 89 del 7 agosto 2020 con cui sono state adottate le Linee guida sulla DDI, sono state fornite alcune indicazioni in merito alla valutazione della didattica digitale integrata.

La valutazione è un diritto degli studenti e un dovere dei docenti. Essa deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno

la possibilità del confronto in presenza, deve assicurare feedback continui, per cui gli studenti devono sapere cosa viene valutato, come e quali sono i criteri.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante, vengono condivisi a livello di dipartimento e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei docenti.

I criteri di valutazione degli apprendimenti in DDI equivalgono a quelli validi in presenza. Così come in presenza le valutazioni corrispondono a momenti di verifica vari – interrogazioni brevi o più complesse, interventi che siano significativi di interesse e partecipazione pertinente, prove scritte – allo stesso modo si procede in DDI, e però con speciale accento posto sui comportamenti virtuosi degli studenti, tenendo allo stesso modo in considerazione i comportamenti non consoni all’ambiente educativo e alla situazione specifica.

Rimangono cioè invariati i criteri di valutazione di conoscenze, capacità e competenze, secondo le modalità individuate dai dipartimenti, sensibili anche alla particolarità dei singoli casi.

Invariate sono le valutazioni intermedie e finali in sede di scrutinio.

Si accentua tuttavia la valorizzazione del buon livello di responsabilità dimostrato dallo studente nella comunicazione, del suo agire ispirato a principi di collaborazione.

Acquistano dunque rilievo, là dove la didattica lo richiama, le capacità di lavoro autonomo in flipped classroom e di lavoro di gruppo; nonché la familiarità con la strumentazione digitale tanto da non rendere problematica e dunque, in ultima istanza, ostacolare qualunque tipo di intervento didattico e di richiesta finalizzata a valutazione.

La valutazione rappresenta inoltre il momento di sintesi con la capacità del Docente di raccogliere il lavoro realizzato dagli studenti. In questo senso, le classi virtuali forniscono un ambiente che offre gli strumenti necessari e si possono individuare modalità di valutazione in itinere come ad esempio:

- assegnando agli studenti lavori da svolgere sulla base delle indicazioni ricevute e delle attività svolte on line;
- offrendo agli studenti la possibilità di presentare il proprio lavoro, realizzato sulla base di consegne e richieste precise, in modalità on line mediante video conferenza, argomentando sulla base delle richieste del docente;
- realizzando interrogazioni anche dialogate fra due o più studenti, in modalità videoconferenza, sempre in orario curricolare e con la presenza degli studenti della classe.

Le valutazioni vengono spiegate in tempo reale agli interessati, registrate con puntualità nel registro elettronico di Argo e commentate eventualmente nello stesso o, comunque, durante i colloqui ufficiali che siano richiesti dai genitori degli alunni, all’insegna dei consueti criteri di chiarezza e trasparenza.

La valutazione in DDI degli studenti BES tiene conto, come nella scuola in presenza, dei criteri individuati nei PDP e nei PEI, nonché degli strumenti dispensativi e compensativi. In DDI, gli studenti che in alcune discipline intendano avvalersi di strumenti compensativi devono renderne possibile la consultazione e approvazione preliminare da parte dei docenti di materia.

Le valutazioni saranno raccolte e inserite nel registro elettronico dal docente, che documenterà passo passo il proprio lavoro e il percorso compiuto dagli studenti. I test di verifica creati attraverso l’utilizzo della piattaforma daranno all’insegnante l’opportunità di verificare lo stato di apprendimento degli studenti, l’attenzione prestata, la capacità di seguire, di capire e il grado di partecipazione. Nel caso di elaborati, questi saranno corretti, valutati dal docente, salvati nella piattaforma utilizzata e avviati alla conservazione. La valutazione degli elaborati (condotta secondo le griglie condivise) viene discussa dai docenti con gli studenti in forma riservata, tramite i canali ritenuti dal docente più efficaci.

E' necessario raccogliere adeguati elementi di valutazione, almeno due per quadrimestre, nelle forme ritenute dal docente più opportune, oltre che le evidenze del percorso svolto che contribuiranno a delineare il quadro valutativo di fine anno.

Per le discipline progettuali, i docenti valuteranno quanto consegnato dagli studenti in presenza o in via telematica, a seconda della modalità didattica.

Art. 15 - Attività di recupero/potenziamento

L'OM n. 11/2020 affida alle scuole il compito, da protrarre per tutto l'a.s. 2020/2021, del recupero degli apprendimenti non consolidati negli alunni e dell'integrazione degli obiettivi di apprendimento non sufficientemente affrontati nell'a.s. 2019/2020.

Per quanto riguarda il recupero delle insufficienze dell'anno scolastico precedente (PAI), in itinere e durante la pausa didattica intermedia tra il primo e secondo quadrimestre si ritiene che, data l'eccezionalità dei tempi e nell'interesse degli studenti, sia preferibile procedere in maniera flessibile e, in base alla prudente valutazione del Dirigente scolastico, sulla base dell'andamento della pandemia, garantire la realizzazione dei corsi in presenza, alternare l'attività in presenza a quella a distanza o convertire i corsi in modalità a distanza, da realizzare durante l'orario scolastico, per la pausa didattica intermedia, e al di fuori dell'orario scolastico per i recuperi in itinere. Il recupero può essere una delle attività da gestire in piccoli gruppi mobili, sotto la supervisione dei docenti presenti nell'organico dell'autonomia; esso potrà essere gestito sia a livello di classe omogenea, che di interclasse.

L'attivazione delle attività di recupero/potenziamento dovrà essere deliberata dal collegio dei docenti e le eventuali ore lavorative straordinarie dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico. I docenti con ore di potenziamento potranno realizzare sportelli didattici di recupero, di consolidamento delle competenze e/o di valorizzazione delle eccellenze. Le attività svolte andranno debitamente documentate sul registro elettronico o su moduli specifici. I docenti procederanno con le verifiche di recupero in itinere e al termine dell'attività, i cui risultati andranno inseriti nel registro elettronico e comunicati tempestivamente alle famiglie. Per i corsi di recupero attivati tra la fine del primo quadrimestre e l'inizio del secondo, le verifiche andranno effettuate indicativamente entro la fine di aprile. Le verifiche andranno svolte anche nel caso di recupero autonomo, in itinere.

Altrettanto importante risulta essere l'organizzazione di gruppi di potenziamento, finalizzati a permettere agli alunni che mostrano un particolare talento in qualche ambito, di consolidare e sviluppare ulteriormente le proprie potenzialità d'eccellenza. Anche in questo caso, i gruppi potrebbero essere organizzati a livello di classe o di interclasse.

Art. 16- Rapporti scuola – famiglia

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, la scuola assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione.

Le famiglie sono informate sui modelli organizzativi adottati, sugli orari delle attività, sull'articolazione del tempo scuola, su ogni variazione del servizio scolastico conseguente all'evoluzione epidemiologica, per consentire loro la migliore organizzazione e la condivisione degli approcci educativi. Il rapporto scuola famiglia è particolarmente importante per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

I colloqui scuola – famiglia si terranno da remoto. Il docente fissa giorno e orario di ricevimento tramite registro elettronico Argo; il genitore si prenota nello spazio orario disponibile e il docente invierà il link di invito al genitore. I colloqui generali sono al momento sospesi.

Art. 17 - PCTO

Le attività di PCTO costituiscono un'occasione unica per sperimentare competenze acquisite e di svilupparne di nuove in contesto diverso da quello scolastico. E' opportuno sfruttare questa possibilità non solo nei periodi di sospensione delle lezioni, ma proprio nel normale orario scolastico, anche perché in questo modo si alleggeriscono i gruppi presenti a scuola. Il valore aggiunto, inoltre, è rappresentato dalla possibilità che gli studenti in tirocinio hanno di riportare a scuola l'esperienza per riesaminarla insieme e farvi le opportune riflessioni, metabolizzandone il valore. La Commissione orientamento dell'Istituto "Volta" seleziona regolarmente le varie proposte provenienti da enti vari per offrire agli studenti la possibilità di svolgere l'attività dei PCTO in modalità on line.

Art. 18 – Ore di potenziamento

I docenti con ore di potenziamento hanno presentato ad inizio anno un piano di utilizzo delle loro ore, suddividendo le stesse tra ore dedicate alle supplenze, ore dedicate alle attività progettuali e ore dedicate ad attività di sportello. I docenti sono tenuti a definire un piano di utilizzo delle ore di potenziamento in caso di DDI, alternando attività progettuali ad interventi di recupero/potenziamento delle competenze. Per le sostituzioni dovrà essere garantita una certa flessibilità entro il proprio orario di presenza a scuola, dal momento che la situazione di emergenza esige collaborazione da parte di tutti. Tutte le attività vanno regolarmente documentate sul registro elettronico.

Art. 19 - Riunioni collegiali

Lo svolgimento delle riunioni collegiali avviene nel rispetto delle disposizioni ministeriali, a seconda dell'evoluzione del quadro epidemiologico.

La scuola è perfettamente attrezzata per lo svolgimento delle riunioni in modalità da remoto e con delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 29 settembre 2020 è stato approvato il *Regolamento delle riunioni a distanza dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Volta"*.

Art. 20 - Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione. Spetta al Collegio dei Docenti l'approvazione del Piano della formazione del personale, con la delineazione di percorsi formativi scelti tra i seguenti:

- ✓ informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme e della strumentazione in uso da parte dell'Istituzione scolastica;
- ✓ metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento
- ✓ modelli inclusivi per la DDI e per la didattica interdisciplinare;
- ✓ gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- ✓ privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella DDI;
- ✓ formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale assistente tecnico la formazione riguarderà la predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti.

Art. 21 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di dotazioni strumentali (personal computer), al fine di favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di specifici criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

Il servizio è offerto anche al personale docente a tempo determinato, in subordine alle esigenze degli studenti.

I criteri per la concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali approvati con delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 9 settembre 2020 sono i seguenti:

1. *Studenti il cui reddito familiare ISEE sia inferiore a 30.000,00 euro (in questo caso sarà necessario allegare certificazione ISEE). Nel modulo è prevista l'indicazione del valore ISEE ma, tenendo conto della particolare situazione che limita al massimo la mobilità delle persone, è sufficiente che le famiglie indichino l'importo che risulta dalla simulazione proposta sul portale INPS. [oppure attestazione ISEE 2018]*
2. *Studenti individuati dai docenti di classe per evidenti difficoltà riscontrate durante l'attività a distanza, sentite altresì le famiglie, nell'ordine di priorità:*
 - *Alunni/e delle classi quinte;*
 - *Alunni/e delle classi quarte/terze;*
 - *Alunni/e delle classi seconde/prime;*
3. *Studenti NON in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;*
4. *Studenti in possesso SOLO di uno smartphone;*
5. *Studenti che abbiano in famiglia particolari necessità (lavoro agile dei genitori, un unico PC ad uso di più persone)*
6. *Studenti che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto*
7. *A parità di condizione sarà consegnato a chi ha dimostrato assidua partecipazione nell'attività didattica.*

A parità di punteggio la preferenza potrà andare, nel seguente ordine, a:

- *Studenti con disabilità* classi quinte*
- *Studenti con disabilità altre classi*
- *Studenti con DSA certificato - BES con PDP classi quinte*
- *Studenti con DSA certificato - BES con PDP altre classi*

Una volta accolta la richiesta di comodato d'uso e prima del ritiro del dispositivo digitale, va inviata all'indirizzo istituzionale della scuola info@istitutovoltapavia.it la ricevuta del versamento di € 30,00 a titolo di cauzione sul conto della scuola.

Art. 22 - Team di supporto

L'animatore e il team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso una fattiva collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti:

- per la raccolta separata degli elaborati degli alunni
- per la raccolta separata dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza
- per la conservazione di attività o video – lezioni svolte e tenute dal docente

in modo da:

- ✓ garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica
- ✓ creare una sorta di banca dati dei prodotti didattici elaborati dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dalla scuola

sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Animatore Digitale:

- Prof. Ennio Milani (email: animatoredigitalevolta@gmail.com)

Per il Corso Geometri/Scuola in ospedale/scuola in carcere:

- Prof. Antonio Dell'Anna
- Prof. Riccardo Rovati

Per il liceo:

- Prof. Emanuele Vicini
- Prof.ssa Spiaggi Monica

L'animatore digitale, prof. Ennio Milani, può essere contattato al seguente indirizzo email:

animatoredigitalevolta@gmail.com

PER GLI STUDENTI E I GENITORI

Si richiamano alcuni punti importanti per l'attivazione del servizio:

- L'uso di piattaforme online è limitato al lavoro scolastico ed è monitorato dai docenti per la parte di loro competenza;
- Si invitano gli studenti ad un uso responsabile ed appropriato delle piattaforme, delle chat, degli ambienti di apprendimento virtuali.

Si invitano gli studenti e i genitori a conoscere le regole relative all'uso dei servizi delle

- Servizi della Google Suite: <https://gsuite.google.it/learning-center/>.
- <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- <https://support.google.com/googlecloud/answer/6056694?hl=it>
- <https://safety.google/>
- <https://www.google.com/edu/trust>
- https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html

Gli studenti e le loro famiglie sono invitate anche ad informarsi sulle norme nazionali ed internazionali che regolamentano l'uso della piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (<https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Codice+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali+%28Testo+coordinato%29>)
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni (<https://www.camera.it/parlam/leggi/deleghe/00443dla.htm>)
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239 (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2007/12/20/007G0255/sq>)
- Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 (https://www.gazzettaufficiale.it/gazzetta/unione_europea/caricaDettaglio?dataPubblicazioneGazzetta=2018-07-30&numeroGazzetta=59)
- D.Lgs. 101/2018 (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/09/04/18G00129/sq>)

Aspetti riguardanti sicurezza e privacy

La DDI si deve svolgere nel pieno rispetto delle norme in materia di riservatezza e privacy (a partire dall'art. 4 della L. 300/1970 in materia di controllo a distanza) nonché in conformità delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute previste dal D. Lgs. 81/2008.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli

strumenti digitali;

c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1: Dichiarazione

Data l'urgenza, vista la necessità di adottare la didattica a distanza, si intende che gli studenti e i loro genitori sono a conoscenza della normativa nazionale ed europea vigente e che gli studenti sono autorizzati ad accedere al servizio di dad / Fad (didattica a distanza / formazione a distanza) attivato dalla scuola. Se necessario, il genitore si impegna a fornire la propria casella di posta elettronica / login al figlio per accedere ai servizi.

Regola 2: Obblighi dello Studente

Lo studente/la studentessa si impegna a:

- Utilizzare durante tutte le fasi dell'attività scolastica l'account istituzionale fornito dalla scuola
- Non utilizzare l'account istituzionale per altri fini diversi dall'attività scolastica
- Conservare l'eventuale codice di accesso /password alla piattaforma e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare al coordinatore di classe o direttamente ai docenti l'impossibilità ad accedere alle piattaforme/materiali;
- comunicare attraverso email (info@istitutovoltapavia.it) il caso di sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme attivate dalla scuola;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relativa all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

Lo studente/la studentessa e la sua famiglia si assumono la responsabilità di tutti i dati da lui/lei inoltrati, creati e gestiti attraverso gli strumenti tecnologici utilizzati.

Regola 3: Limiti di responsabilità

La scuola si impegna a garantire che qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione, tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio delle diverse piattaforme.

Regola 4: Netiquette (Network Etiquette) per lo Studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
2. se utilizzata, in POSTA invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

4. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
7. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni: sono risorse importanti che servono a tutti nella loro integrità e completezza; non condividere inoltre il materiale in ambienti diversi dal contesto scolastico e della tua classe;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usa il computer e la piattaforma didattica in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
10. nel caso tu sia costretto ad utilizzare il cellulare per seguire le lezioni online, contatta la tua compagnia telefonica per verificare la possibilità di aumentare il traffico dati.

L'infrazione alle regole nell'uso delle piattaforme informatiche in condivisione per la didattica sarà considerata come infrazione al regolamento di Istituto con le conseguenti sanzioni.

L'utilizzo dei diversi device per la didattica è una grande opportunità per gli alunni, dal momento che consentirà di sperimentare metodologie di lavoro innovative e di acquisire le competenze digitali previste dal profilo in uscita dello studente secondo le raccomandazioni europee.

Trattamento dei dati personali (privacy)
Informativa sulla didattica digitale integrata ai sensi dell'art. 13 s.
Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)
(a.s. 2020/2021)

L'Istituto vi informa che per quanto riguarda la tutela dei dati personali (privacy) provvede ad applicare le norme previste dal Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) e dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) nonché dalla normativa di settore e dalle indicazioni ministeriali e, **in relazione all'attività didattica digitale integrata (svolta in via telematica in combinazione o in sostituzione dell'attività didattica erogata in presenza) nel corso della contingente situazione emergenziale legata al coronavirus**, fornisce le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è Istituto d'Istruzione Superiore "Alessandro Volta" - Via Abbiategrosso, 58 - Località Cravino - 27100 PAVIA -

e-mail info@istitutovoltapavia.edu.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it - tel 0382526352 - CF 80008220180, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: dpo@istitutovoltapavia.it, tel. 0382526352.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, e nello specifico: **gestione dell'attività didattica, nei casi in cui debba essere svolta, in tutto o in parte, telematicamente.**

Il trattamento si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione, nonché sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelle della didattica tradizionale.

In particolare, l'eventuale ricorso alla DDI è finalizzato a favorire, in via straordinaria ed emergenziale, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza. La DDI viene effettuata nel rispetto di quanto richiesto e stabilito dalle Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021, adottate con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, nonché del Provvedimento dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali del 26 marzo 2020 ("Didattica a distanza: prime indicazioni"), dal documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" di cui alla

Nota M.I. del 3 settembre 2020 e successive specificazioni, nonché dei DPCM 13 e 18 ottobre 2020 e successivi e dell'Ordinanza regionale n. 623 / 2020 e successive.

Nell'ambito della DDI potranno essere trattati dati personali (ad esempio: dati anagrafici / identificativi, di contatto, immagini nel caso di videolezioni erogate in diretta streaming e fruibili solo dal gruppo classe) **degli studenti, dei docenti e, in taluni casi, anche dei genitori.**

Il trattamento di categorie particolari di dati (dati sensibili) potrebbe risultare necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale. Tali dati non saranno oggetto di diffusione, ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici in applicazione di disposizioni vigenti, anche in materia sanitaria.

Per i trattamenti effettuati da pubbliche amministrazioni a ciò legittimate da leggi e regolamenti, non è richiesto il rilascio di esplicito consenso: il Ministero ha confermato che nell'ambito dei trattamenti di dati per la DDI **"il consenso [...] non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti"**. Il conferimento dei dati è obbligatorio e, conformemente al principio di minimizzazione, è strettamente necessario ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato.

L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali implicherà l'impossibilità di provvedere agli obblighi legali e agli adempimenti previsti dalla normativa applicabile, comportando quindi l'esclusione dalla fruibilità dei servizi coinvolti dal trattamento specifico.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa, nei termini massimi previsti dalla stessa, e comunque in relazione a quanto strettamente necessario per l'erogazione della didattica on line, della valutazione dell'apprendimento e degli adempimenti conseguenti per l'a.s. in corso.

4. ASSENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

5. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere trattati dal personale dipendente e, in modo particolare, in merito alla didattica digitale, dal personale docente, nonché tramite responsabili esterni del trattamento (ulteriori informazioni sono già state condivise con i soggetti interessati e risultano comunque reperibili nella privacy policy della piattaforma utilizzata; i soggetti interessati si impegnano ad osservare quanto ivi previsto, nonché le indicazioni fornite da questo Istituto per una proficua frequenza dell'attività didattica a distanza). Tali dati non saranno diffusi, ma potrebbero essere comunicati per le finalità istituzionali alla Pubblica Amministrazione (a livello nazionale e locale) e a tutti quei soggetti legittimati da norme di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati personali non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra-UE. Rinviando in argomento a quanto indicato nel punto precedente, si specifica che, oltre al registro elettronico, la piattaforma didattica prescelta (GOOGLE SUITE) garantisce espressamente il rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, nei termini e secondo le modalità indicate nel Regolamento UE 679/2016, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 undecies d.lgs. 196/2003, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati e/o con modulistica di cui può chiedere copia in segreteria. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

PER STUDENTI MINORENNI

I sottoscritti

genitori / tutori dell'alunno/a

minorenne _____, classe _____, CORSO _____
_____ dichiarano di aver preso visione dell'Informativa

sulla didattica digitale integrata ai sensi dell'art. 13 s. Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) - (a.s. 2020/2021)

Data _____



Firma dei genitori/tutori dell'alunno

PER STUDENTI MAGGIORENNI

Il/la
sottoscritto/a _____
_____, classe _____,

CORSO _____ dichiara di aver preso visione dell'Informativa sulla didattica digitale integrata
ai sensi dell'art. 13 s. Regolamento Europeo

679/2016 (GDPR) - (a.s. 2020/2021)

Data _____



Firma dello studente maggiorenne